

Die REMA Gruppe ist seit mehr als 100 Jahren Hersteller von elektronischen Spezialartikeln und seit mehr als 40 Jahren Lösungsanbieter für Elektrofahrzeuge. Die Industrie schätzt uns als Entwicklungspartner und Serienlieferant für Produkte im Umfeld der Elektromobilität. Einzelkomponenten wie Ladestecker, konfektionierte Leitungen, Sensorik, Deichselköpfe und individualisierte Kabelsysteme sind Bestandteil unseres Portfolios. Wir arbeiten mit über 300 Mitarbeitenden an den Standorten in Rheinbach, Meiningen, Shanghai (China) und Fountain Inn (USA).



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir am **Standort Rheinbach** ab sofort eine:n **vielseitig interessierte:n und motivierte:n**

Mitarbeiter (w/m/d) - Empfang

DAS BRINGEN SIE MIT:

- > abgeschlossene kfm. Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- > gutes Verständnis für kaufmännische Abläufe und Prozesse
- > eigenverantwortlicher Arbeitsstil, Kommunikationsstärke und ganzheitliches Denken
- > sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- > gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

DIESE AUFGABEN ERWARTEN SIE:

- > Leitung und Betreuung des Empfangs (Besucher- & Postmanagement, Telefonzentrale)
- > Übernahme allg. Verwaltungsaufgaben (Fahrzeugpool, Bestellwesen, Veranstaltungen)
- > Reisekostenabrechnung, Rechnungsprüfung, Kassenführung
- > diverse Assistenzaufgaben für den kfm. Bereich
- > allgemeine infrastrukturelle Aufgaben (Konferenzräume, Dienstleisterkoordination)

IHRE CHANCEN/BENEFITS:

- > Leistungsgerechte Vergütung im unbefristeten Arbeitsverhältnis
- > Deutschlandticket
- > Vergünstigte URBAN SPORTS-Mitgliedschaft
- > Zukunftssichere Tätigkeit in einem wachsenden Marktsegment

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

REMA Gruppe | Personalabteilung | bewerbung@eu.remagroup.com

