



Präambel

Liebe Mitarbeiter:innen,

das Vertrauen unserer Kunden/ Kundinnen sowie die gute Reputation der REMA Gruppe sind die wichtigsten Maximen unseres Handelns.

Daher bekennen wir uns zu unserer gesellschaftlichen Verantwortung gegenüber unseren Kunden/ Kundinnen, allen für die REMA Gruppe handelnden Personen und der Öffentlichkeit. Dazu gehört in erster Linie ein Handeln im Einklang mit rechtlichen und unternehmensinternen Vorschriften sowie ethischen Grundwerten. Als international operierendes Unternehmen halten wir uns stets an die für uns geltenden Vorschriften und pflegen die Regeln eines fairen Umgangs miteinander.

In diesem Compliance-Kodex haben wir verbindliche Mindeststandards für das Verhalten, sowie für ethische Grundsätze und Werte definiert. Der Kodex bildet daher den verbindlichen Handlungsrahmen und hilft jedem im Arbeitsalltag Compliance relevante Sachverhalte zu erkennen und diese sachgerecht zu lösen. Er hilft uns Risiken zu minimieren und den guten Ruf der Unternehmensgruppe in der Öffentlichkeit weiterhin zu wahren. Es gilt der Grundsatz: Nur wer die für sein Arbeitsumfeld geltenden Regeln kennt, kann diese auch einhalten.

Alle Führungskräfte sind sich dabei Ihrer Vorbildfunktion bewusst und werden weiterhin eine Unternehmenskultur fördern, die im Einklang mit den Anforderungen dieser Compliance Verhaltensregeln stehen.

Bitte lesen Sie den Compliance-Kodex aufmerksam durch und stellen für sich selbst sicher die Inhalte verstanden zu haben. Bei Fragen und Anregungen wenden Sie sich bitte, über einen der beschriebenen Kommunikationskanäle (siehe Kommunikations-Richtlinie), an einen Ansprechpartner aus dem Compliance Gremium (siehe Kapitel IV)

Auf diese Weise unternehmen wir alles, um den nachhaltigen wirtschaftlichen Erfolg zu sichern.

Ihr

Compliance Officer

Preamble

Dear employees, the trust of our customers and the good reputation of the REMA Group are the most important maxims of our actions, which is why we are committed to our social responsibility towards our customers, all persons acting on behalf of the REMA Group and the public. First and foremost, this includes acting in accordance with legal and internal company regulations as well as basic ethical values. As an internationally operating company, we always adhere to the regulations that apply to us and maintain the rules of fair dealings with one another.

In this Compliance Code, we have defined binding minimum standards for behaviour, ethical principles and values. The Code therefore forms the binding framework for action and helps everyone to recognise compliance-relevant issues in their day-to-day work and to resolve them appropriately. It helps us to minimise risks and maintain the good reputation of the Group in the public eye. The following principle applies: only those who know the rules that apply to their working environment can comply with them.

All managers are aware of their role model function and will continue to promote a corporate culture that is in line with the requirements of this Compliance Code of Conduct.

Please read the Compliance Code of Conduct carefully and ensure that you have understood its contents. If you have any questions or suggestions, please get in touch with a contact person from the Compliance Committee (see chapter IV) via one of the communication channels described (see communication guidelines).

In this way, we do everything we can to ensure sustainable economic success.

Your

Compliance Officer



§1 Unser Compliance-Kodex

Der Compliance-Kodex legt die Mindestanforderungen an Ihr Verhalten fest und ist als verbindlicher Handlungsrahmen zur Umsetzung der Werte unserer Gruppe zu verstehen.

Wir verlassen uns dabei auf Ihre persönliche Integrität sowie Ihr Urteilsvermögen. Neben der Beachtung der rechtlichen Anforderungen und der unternehmensinternen Vorgaben sollten folgende Fragen immer Grundlage für Ihr Verhalten und Ihre Entscheidungen sein:

- Steht mein Verhalten im Einklang mit den gesetzlichen Regelungen und internen Vorgaben der REMA Gruppe?
- Handle ich aus sachlichen Gründen, also frei von persönlichen Interessen?
- Kann ich guten Gewissens die Verantwortung für mein Handeln/meine Entscheidung tragen?
- Würde meine Entscheidung/ mein Handeln auch einer Überprüfung durch Dritte standhalten?
- Könnte über meine Entscheidung/mein Verhalten auch in den Medien berichtet werden, ohne dass eine negative Reputation der REMA Gruppe zu befürchten wäre?
- Handle und verhalte ich mich ethisch korrekt unter Beachtung der Rechte des Individuums unabhängig von ihrer Religion, Hautfarbe und Gesinnung im täglichen Miteinander

Umsetzung - Wie setzen Sie den Compliance-Kodex um?

Die REMA Gruppe toleriert Verstöße gegen geltendes Recht, interne Vorgaben und ethische Grundsätze nicht. Auch unbewusstes regelwidriges Verhalten kann erhebliche Risiken für Sie sowie das Unternehmen nach sich ziehen. Compliance-Verstöße können daher arbeitsrechtliche Konsequenzen zur Folge haben. Die Einhaltung des Compliance-Kodex hilft allen, ein transparentes und kollegiales Arbeitsumfeld zu schaffen.

Alle Führungskräfte gehen mit gutem Beispiel voran.

Die REMA Gruppe erwartet von ihren Führungskräften, dass ihre Mitarbeiter:innen die Werte und Inhalte des Compliance-Kodex vermitteln und mit ihnen die damit verbundenen Herausforderungen im Arbeitsalltag offen

§1 Our Compliance Code

The Compliance Code sets out the minimum requirements for your conduct and is to be understood as a binding framework for implementing the values of our Group. We rely on your personal integrity and your judgement. In addition to complying with legal requirements and internal company guidelines, the following questions should always form the basis for your behaviour and decisions:

- Is my behaviour in accordance with the legal regulations and internal guidelines of the REMA Group?
- Do I act for objective reasons, i.e. free of personal interests?
- Can I bear responsibility for my actions/decisions with a clear conscience?
- Would my decision/actions also stand up to scrutiny by third parties?
- Could my decision/behaviour also be reported in the media without fear of a negative reputation for the REMA Group?
- Do I act and behave ethically and correctly, respecting the rights of the individual regardless of their religion, skin colour and beliefs in daily interaction?

Implementation - How do you implement the Compliance Code?

The REMA Group does not tolerate violations of applicable law, internal guidelines and ethical principles. Even unintentional irregular behaviour can entail considerable risks for you and the company. Compliance violations can therefore have consequences under labour law. Adherence to the Compliance Code helps everyone to create a transparent and collegial working environment.

All managers set a good example and the REMA Group expects its managers to communicate the values and content of the Code of Compliance to their employees and to openly discuss the associated challenges in their day-to-day work with them. Only if problems are addressed openly can

besprechen. Nur wenn Probleme offen angesprochen werden, können entsprechende Maßnahmen ergriffen und damit möglicher Schaden abgewendet werden.

§2 Ansprechpartner - das Compliance Gremium

Als direkte Ansprechpartner:innen stehen Ihnen für sämtliche Compliance Themen das Compliance Gremium (siehe Compliance Organigramm) unter der Leitung des Compliance Officer zur Verfügung. Die Zusammenstellung des Gremiums verfolgt einen interdisziplinären, diversen Grundsatz um Ihnen und ihren Interessen einen kompetenten Kontakt zu ermöglichen.

§3 Verhaltensregeln gegenüber Geschäftspartner:innen

Geschäftspartner:innen sind alle natürlichen und juristischen Personen, mit denen die REMA Gruppe in einer geschäftlichen Beziehung steht. Dazu gehören Kunden/ Kundinnen, Liefernde, Dienstleister:innen, Kooperationspartner:innen und sonstige Unternehmen, die mit uns in einer geschäftlichen Beziehung stehen. Kunden/ Kundinnen genießen, aufgrund Ihrer besonderen Wichtigkeit für unser Unternehmen, eine besondere Stellung innerhalb der Geschäftspartner:innen.

Erfolgreiche Geschäftsbeziehungen haben einen erheblichen Einfluss auf unseren Unternehmenserfolg, sodass wir einen hohen Wert auf eine stabile und beständige Zusammenarbeit mit unseren Geschäftspartner:innen legen. Die Beziehungen sollen gegenseitig von Vertrauen, Respekt und Verlässlichkeit geprägt sein. Voraussetzung dafür sind ein hohes Maß an Transparenz sowie eine offene Kommunikation untereinander.

Wie verhalten wir uns gegenüber unseren Geschäftspartner:innen?

Wir erwarten von allen Mitarbeiter:innen, sich als Repräsentant der REMA Gruppe gegenüber unseren Geschäftspartner:innen stets fair und partnerschaftlich zu verhalten.

Darüber hinaus achten wir darauf, dass unsere Geschäftspartner:innen die rechtlichen Anforderungen sowie unsere Compliance-Regeln bzw. diesen inhaltlich entsprechenden Regelungen beachten. Bei der Auswahl einer Geschäftspartnerschaft legen wir Wert auf dessen Integrität und prüfen diese, bevor wir neue Geschäftsbeziehungen eingehen. Art, Umfang und Form der Leistungsbeziehung werden transparent

appropriate measures be taken and potential damage averted.

§2 Contact persons - the Compliance Committee

The Compliance Committee (see Compliance organisation chart), headed by the Compliance Officer, is available to you as a direct contact for all compliance issues. The composition of the committee follows an interdisciplinary, diverse principle in order to enable you and your interests to have competent contact.

§3 Rules of conduct towards business partners

Business partners are all natural and legal persons with whom the REMA Group has a business relationship. This includes customers, suppliers, service providers, cooperation partners and other companies that have a business relationship with us. Customers enjoy a special position among our business partners due to their particular importance to our company.

Successful business relationships have a significant impact on our company's success, which is why we attach great importance to stable and consistent cooperation with our business partners. Relationships should be characterised by mutual trust, respect and reliability. This requires a high degree of transparency and open communication with one another.

How do we behave towards our business partners?

We expect all employees, as representatives of the REMA Group, to always behave fairly and in a spirit of partnership towards our business partners.

In addition, we ensure that our business partners observe the legal requirements and our compliance rules and regulations. When selecting a business partner, we attach great importance to their integrity and scrutinise them before entering into new business relationships. The type, scope and form of the service relationship are managed transparently and are subject to regular monitoring and evaluation.



verwaltet und regelmäßigen Beobachtungen und Bewertungen unterzogen.

Kunden/ Kundinnen

Die REMA Gruppe lebt sehr stark von dem Vertrauen ihrer Kunden/ Kundinnen, welches wir uns über viele Jahre aufgebaut haben. Dieses Vertrauen hängt im Wesentlichen davon ab, wie wir uns gegenüber unseren Kunden/ Kundinnen verhalten.

Unsere Kunden/ Kundinnen erwarten von uns, dass wir uns in allen Geschäftsprozessen korrekt und professionell verhalten. Wir alle sind für die Einhaltung dieser Erwartung mitverantwortlich und schützen dadurch den guten Ruf unseres Unternehmens.

Unser Verhalten ist geprägt von hohem Verantwortungsbewusstsein und der Einhaltung aller rechtlichen und ethischen Grundsätzen sowie darüber hinaus mit Kunden/ Kundinnen schriftlich vereinbarten Sonderregelungen. Die nachhaltige, konforme Ausrichtung unseres Handelns nach diesen Grundsätzen gehört zu unserem Selbstverständnis.

Unser Ziel ist es, unsere Kunden/ Kundinnen langfristig professionell und vertrauensvoll zu betreuen.

Wie verhalten wir uns gegenüber Kunden/ Kundinnen?

Wir verhalten uns stets ehrlich, redlich und professionell und unser Handeln orientiert sich an den Bedürfnissen des Kunden/ Kundinnen, die wir kennen und verstehen.

Wir haben ein festes Ansprechpartner-Konzept für unsere Kunden/ Kundinnen. Für relevante Service-Prozesse haben wir Qualitäts- und Service-Standards. Die Prozesse werden laufend beobachtet und optimiert.

Kundenreklamationen und Beschwerden nehmen wir ernst. Wir nutzen diese zur stetigen Weiterentwicklung und Verbesserung unseres Verhaltens/ Services sowie unserer Produkte und Produktionsprozesse.

Customers

The REMA Group relies heavily on the trust of its customers, which we have built up over many years. This trust essentially depends on how we behave towards our customers, who expect us to conduct ourselves correctly and professionally in all business processes.

We are all jointly responsible for meeting this expectation and thereby protecting the good reputation of our company. Our behaviour is characterised by a high sense of responsibility and compliance with all legal and ethical principles as well as special regulations agreed in writing with customers. The sustainable, compliant orientation of our actions in accordance with these principles is part of our self-image.

Our aim is to provide our customers with long-term professional and trustworthy support.

How do we behave towards customers?

We always behave honestly, fairly and professionally and our actions are based on the needs of the customer, which we know and understand.

We have a fixed contact person concept for our customers. We have quality and service standards for relevant service processes. The processes are constantly monitored and optimised, and we take customer complaints and grievances seriously. We use them to continuously develop and improve our behaviour/service as well as our products and production processes.



§4 Kommunikation und Auftreten in der Öffentlichkeit

Unternehmensseitige Kommunikation und das Verhalten unserer Mitarbeiter:innen und Repräsentanten in der Öffentlichkeit haben einen wesentlichen Einfluss auf die Außenwirkung und Reputation der REMA Gruppe.

Die Kommunikation nach außen erfolgt z.B. durch Stellungnahmen, Berichte sowie Teilnahme an Messen oder anderen Veranstaltungen, aber auch über ausgewählte Social-Media-Kanäle und bei allen Kontakten mit unseren bestehenden oder potenziellen Kunden/ Kundinnen. Wir informieren wahrheitsgemäß, vollständig und verständlich.

Wie stellen wir uns nach außen dar?

Unsere Kunden/ Kundinnen und Geschäftspartner:innen erhalten auf geeignetem Wege und in verständlicher Form alle für ihre Entscheidungen relevanten Informationen. Wir legen einen hohen Wert auf Transparenz und Ehrlichkeit, um das Vertrauen unserer Kunden/ Kundinnen zu stärken. Um die Verlässlichkeit unserer Aussagen zu gewährleisten, kommunizieren wir erst nach erfolgter interner Rücksprache und durch die vom Unternehmen festgelegten Kommunikationswege.

Alle beteiligten Mitarbeiter:innen und Repräsentanten tragen Sorge für die Richtigkeit und Vollständigkeit der Kommunikation. Vorgänge, die das Ansehen der REMA Gruppe gefährden könnten, werden unverzüglich der Unternehmensleitung gemeldet, um bei unwahren Behauptungen gegensteuern zu können. Externe Anfragen durch Medienvertreter werden ausschließlich durch unsere Unternehmensleitung beantwortet. Wir erwarten von unseren Mitarbeiter:innen, stets überlegt und regelkonform zu kommunizieren. Bei allen Äußerungen achten wir darauf, dass der Ruf des Unternehmens sowie der Geschäftspartner:innen, insbesondere Kunden/ Kundinnen nicht geschädigt wird.

§4 Communication and appearance in public

Corporate communication and the behaviour of our employees and representatives in public have a significant influence on the external impact and reputation of the REMA Group. External communication takes place, for example, through statements, reports and participation in trade fairs or other events, but also via selected social media channels and in all contacts with our existing or potential customers. We provide truthful, complete and comprehensible information.

How do we present ourselves to the outside world?

Our customers and business partners receive all information relevant to their decisions in a suitable manner and in a comprehensible form. We attach great importance to transparency and honesty in order to strengthen the trust of our customers. To ensure the reliability of our statements, we only communicate after internal consultation and through the communication channels defined by the company.

All employees and representatives involved ensure the accuracy and completeness of communication. Incidents that could jeopardise the reputation of the REMA Group are reported immediately to the company management so that countermeasures can be taken in the event of untrue allegations. External enquiries from media representatives will only be answered by our company management. We expect our employees to always communicate in a considered and compliant manner. In all statements, we ensure that the reputation of the company and its business partners, especially customers, is not damaged.



§5 Korruptionsvermeidung

Die REMA Gruppe duldet keinerlei Bestechung beziehungsweise Korruption und betreibt seine erfolgreiche Geschäftspolitik ausschließlich mit lauterer Mitteln.

Wir führen unsere Geschäfte auf faire und legale Art und Weise.

Bestechung wird als Angebot von etwas Wertvollem in Austausch für eine unfaire Bevorzugung definiert. Sie kann viele Gesichter haben.

Wir beteiligen uns daher generell niemals in irgendeiner Form an Korruption. Bestechung ist gesetzeswidrig und zieht bei Feststellung und Verurteilung durch Verzugsbehörden erhebliche Konsequenzen mit sich. Alle Entscheidungen werden daher nur auf Grundlage objektiver Kriterien und nicht anhand persönlicher Vorteile getroffen. Durch unverantwortliches Handeln kann die Reputation des Unternehmens enorm geschädigt werden und auch für Sie als Mitarbeiter:in strafrechtliche Konsequenzen nach sich ziehen.

Geschenke, Bewirtung und Unterhaltung

Als eine Form der Bestechung können Geschenke oder Einladungen angesehen werden. Wie gehen wir also mit Geschenken und Einladungen um?

Generell gehören kleinere, dem zugehörigen Anlass entsprechende, Geschenke und Einladungen zum üblichen Geschäftsalltag. Dabei gilt es jedoch einige Regularien zu beachten die wir innerhalb einer gesonderten Richtlinie, der „Geschenke- und Bewirtschaftungsrichtlinie“, zusammengestellt haben.

Schmiergelder

Schmiergelder sind oftmals kleinere, jedoch gesetzeswidrige Geldbeträge (oder andere Zuwendungen), die mit dem Ziel an Regierungsvertreter geleitet werden, einen behördlichen Vorgang, auf den ein Anspruch besteht, zu beschleunigen.

Auch Schmiergelder gelten als Bestechungsmaßnahmen und sind daher strikt untersagt. Sie lassen sich in der Regel dadurch erkennen, dass für solche Zahlungen keine offizielle Quittung ausgestellt wird.

§6 Menschenrechte und Arbeitsbedingungen

Als verantwortungsbewusster Arbeitgeber sind wir uns

§5 Prevention of corruption

The REMA Group does not tolerate bribery or corruption of any kind and conducts its successful business policy exclusively by fair means.

We conduct our business in a fair and legal manner.

Bribery is defined as the offer of something of value in exchange for an unfair advantage. It can take many forms, so we generally never engage in any form of corruption. Bribery is against the law and has serious consequences if detected and convicted by the authorities. All decisions are therefore only made on the basis of objective criteria and not on the basis of personal advantage. Irresponsible behaviour can cause enormous damage to the company's reputation and also have criminal consequences for you as an employee.

Gifts, hospitality and entertainment

Gifts and invitations can be seen as a form of bribery. So how do we deal with gifts and invitations? In general, small gifts and invitations appropriate to the occasion are part of everyday business life. However, it is important to observe a number of rules that we have compiled in a separate guideline, the "Gifts and hospitality guideline".

Bribes

Facilitation payments are often small but illegal sums of money (or other benefits) that are given to government officials in order to expedite an official process to which they are entitled.

Facilitation payments are also considered bribes and are therefore strictly prohibited. They can usually be recognised by the fact that no official receipt is issued for such payments.

§6 Human rights and working conditions

As a responsible employer, we are aware of the



der Bedeutung und Wichtigkeit unserer Mitarbeiter:innen bewusst. Der Schutz der allgemeinen Menschen- und der individuellen Persönlichkeitsrechte sowie die Beachtung und Achtung zwischenmenschlicher und interkultureller Beziehungen ist uns ein großes Anliegen. **Wir schützen und respektieren die individuellen Menschen- und Persönlichkeitsrechte und fördern eine integrative Unternehmenskultur.** Bei unserem unternehmerischen Streben richten sich unsere Aktivitäten gegen alle negativen Auswirkungen von Belästigung und Diskriminierung sowie Kinderarbeit und moderner Sklaverei. Wir zahlen faire Löhne und Sozialleistungen, halten uns an nationale Gesetze und verbindliche Branchenstandards zu Arbeitszeitregelungen und wahren das Recht unserer Mitarbeiter:innen zur Vereinigungsfreiheit.

Gleichberechtigung

Die Gleichberechtigung aller Menschen insbesondere derer die sozialen Minderheiten angehören, ist ein fundamentales Grundprinzip unseres täglichen Handelns. Wir stellen sicher, dass alle Menschen unabhängig von Geschlecht, Rasse oder Herkunft die gleichen Rechte und Chancen haben. **Vielfalt innerhalb der Belegschaft wird als Bereicherung des Arbeitsumfeldes angesehen.**

Im Kontext der Gleichberechtigung in Bezug auf Geschlecht heben wir hervor, dass Frauen die gleichen Möglichkeiten und Freiheiten wie Männer haben.

Darüber hinaus achten wir die Rechte lokaler Gemeinschaften wie indigener Völker auf menschenwürdige Lebensbedingungen, Bildung, Beschäftigung, soziale Aktivitäten und das Recht auf eine freiwillige, vorherige informierte Bestimmung.

Bei der Erschließung oder Erweiterung von Nutzungsgebieten im gewerblichen Sinne, sprechen wir uns gegen Zwangsräumungen und die Vermeidung des Entzugs von Land, Wäldern und Gewässern aus.

Wir setzen uns aktiv gegen Diskriminierung und Ungleichbehandlung aller Art und einen schonenden und pflichtbewussten Umgang unserer natürlichen Ressourcen ein.

Auswahlprozess von Mitarbeiter:innen

Durch einen transparenten, fairen und im Einklang mit internationalen Arbeitsnormen stehenden, ethisch korrekten Auswahlprozess können potenzielle Mitarbeiter:innen identifiziert werden, die unsere Werte

significance and importance of our employees. The protection of general human rights and individual personal rights as well as the observance and respect of interpersonal and intercultural relationships is of great concern to us. **We protect and respect individual human and personal rights and promote an inclusive corporate culture.** In our entrepreneurial endeavours, our activities are directed against all negative effects of harassment and discrimination as well as child labour and modern slavery. We pay fair wages and social benefits, comply with national laws and binding industry standards on working time regulations and uphold our employees' right to freedom of association.

Equal rights

Equal rights for all people, especially those belonging to social minorities, is a fundamental principle of our daily work. We ensure that all people have the same rights and opportunities regardless of gender, race or origin. **Diversity within the workforce is seen as an enrichment of the working environment.**

In the context of gender equality, we emphasise that women have the same opportunities and freedoms as men.

In addition, we respect the rights of local communities such as indigenous peoples to decent living conditions, education, employment, social activities and the right to voluntary prior informed consent.

We oppose forced evictions and the deprivation of land, forests and water in the development or expansion of commercial areas.

We actively oppose discrimination and unequal treatment of all kinds and promote the careful and conscientious use of our natural resources.

Employee selection process

Through a transparent, fair and ethical selection process that is in line with international labour standards, potential employees who share our values and standards can be identified. This not only



und Standards teilen. Dies trägt nicht nur zur Schaffung einer positiven Unternehmenskultur bei, sondern minimiert auch das Risiko von Fehlverhalten und Verstößen gegen ethische Richtlinien. Eine sorgfältige Auswahl von Bewerber:innen, die nicht nur über die erforderlichen fachlichen Fähigkeiten verfügen, sondern auch die ethischen Grundsätze des Unternehmens respektieren und vertreten, ist daher unerlässlich für die langfristige Integrität und Reputation des Unternehmens.

§7 Arbeitsschutz Gesundheit und Sicherheit

Bei REMA achten wir auf Sicherheit. Daher fördern wir die Pflege eines sicheren und gesunden Arbeitsumfeldes für alle unsere Mitarbeiter:innen. **Jeder arbeitet in einem sicheren und gesunden Arbeitsumfeld.** Wir verfügen über klare Gesundheits- und Sicherheitsstandards, nach denen alle Mitarbeiter:innen angemessen geschult werden. Die Einhaltung dieser Standards wird bei allen Mitarbeiter:innen vorausgesetzt.

Unsere Standards werden fortlaufend geprüft und bei Bedarf aktualisiert und verbessert, um Unfälle zu vermeiden. Regelmäßige Risikobewertungen und daraus abgeleitete Präventionsmaßnahmen der Arbeitsplätze sowie der Infrastruktur zur Gefahrenabwehr durch geschultes Fachpersonal sorgen für vorbeugenden Schutz.

§8 Interessenkonflikte

Im Rahmen unserer Geschäftstätigkeit kann es vorkommen, dass wir in Situationen geraten, in denen unsere persönlichen Interessen mit denen der REMA Gruppe in Konflikt geraten. Hierbei kann es sich um eigene Interessen oder auch die von uns nahestehenden Personen (z.B. Ehepartner, Lebenspartner, Kinder, sonstige Verwandte und freundschaftliche Beziehungen) handeln, die mit Geschäfts- oder Kunden-/ Kundinneninteressen kollidieren und unser Handeln beeinflussen können. Mögliche Konflikte können sich zudem durch die Aufnahme von Nebentätigkeiten ergeben, wenn diese unsere Pflichten und Aufgaben gegenüber der REMA Gruppe beeinträchtigen. Weitere typische Situationen für Interessenkonflikte stehen im Zusammenhang mit Auftragsvergaben und Beteiligungen an anderen Unternehmen, sowie Geschenken und Einladungen.

Wie gehen wir mit Interessenkonflikten um?

Unser Ziel ist, dass wir Interessenkonflikte möglichst frühzeitig erkennen und unserem Vorgesetzten in

helps to create a positive corporate culture, but also minimises the risk of misconduct and breaches of ethical guidelines. Careful selection of applicants who not only have the required professional skills but also respect and represent the company's ethical principles is therefore essential for the long-term integrity and reputation of the company.

§7 Occupational health and safety

At REMA, we pay attention to safety. That is why we promote the maintenance of a safe and healthy working environment for all our employees. **Everyone works in a safe and healthy working environment.** We have clear health and safety standards to which all employees are appropriately trained. All employees are expected to comply with these standards, which are continuously reviewed and updated and improved as necessary to prevent accidents. Regular risk assessments and the resulting preventive measures for workplaces and the infrastructure for hazard prevention by trained specialists ensure preventive protection.

§8 Conflicts of interest

In the course of our business activities, we may find ourselves in situations in which our personal interests come into conflict with those of the REMA Group. These may be our own interests or those of people close to us (e.g. spouses, partners, children, other relatives and friendships), which may conflict with business or customer interests and influence our actions. Possible conflicts may also arise from taking up secondary employment if this affects our duties and responsibilities towards the REMA Group. Other typical situations for conflicts of interest are in connection with the awarding of contracts and shareholdings in other companies, as well as gifts and invitations.

How do we deal with conflicts of interest?

Our aim is to recognise conflicts of interest as early as possible and fully disclose them to our line manager so that they can be dealt with fairly and professionally. Conflicts of interest cannot be ruled out in principle, so we endeavour to deal with them



vollem Umfang offenlegen, sodass mit diesen fair und professionell umgegangen werden kann. Interessenkonflikte lassen sich nicht grundsätzlich ausschließen, sodass wir bestrebt sind, einen transparenten Umgang mit diesen zu erreichen. Wir legen betroffenen Kunden/ Kundinnen / Liefernden/ Geschäftspartner:innen bestehende Interessenkonflikte offen. Wir handeln generell im Interesse der REMA Gruppe und berücksichtigen dabei einen fairen Ausgleich zwischen Unternehmens- und Geschäftspartnerschaftsinteressen. Der Umgang mit Geschenken und Einladungen wird detailliert innerhalb unserer separaten Geschenke- und Bewirtungsrichtlinie geregelt.

In Zweifelsfragen wenden Sie sich an ihren Vorgesetzten oder an einen Mitarbeiter:in aus dem Compliance Gremium (siehe Kommunikationsrichtlinie).

§9 Datenschutz - Schutz vertraulicher Daten

Bei unserer täglichen Arbeit ist der Schutz von vertraulichen Daten besonders wichtig. Daher achten und schützen wir die uns anvertrauten Informationen. Insbesondere personenbezogene Daten werden nur erhoben, verarbeitet und genutzt, wenn eine Rechtsvorschrift dies erlaubt oder eine Einwilligung des Betroffenen vorliegt. Personenbezogene Daten sind alle Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person beziehen und somit Angaben, die bei Zuordnung zu einer natürlichen Person Einblicke ermöglichen in deren physische, physiologische, genetische, psychische, wirtschaftliche, kulturelle oder soziale Identität (vgl. Art. 4 Nr. 1 DSGVO). Das können je nach Art der mit uns bestehenden Vertragsbeziehung neben allgemeinen Angaben wie Name, Anschrift, Geburtsdatum, Beruf und Bankverbindung auch sensible oder besonders schützenswerte Daten sein, wie z.B. Angaben zur Gesundheit, Gewerkschaftszugehörigkeit oder Einkommensverhältnisse. Zudem definiert das Gesetz besondere Kategorien personenbezogener Daten, die eines erhöhten Schutzes bedürfen (vgl. Art. 9 DSGVO). Der Schutz der Persönlichkeitsrechte unserer Kunden/ Kundinnen, Geschäftspartner:innen sowie unserer Mitarbeiter:innen ist für uns von großer Bedeutung. Die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung der uns bekannt gegebenen Daten zu Personen erfolgt gemäß den gesetzlichen Bestimmungen. Personenbezogene Daten verwenden wir nur zu dem Zweck, für den uns diese Daten überlassen wurden bzw. für deren Nutzung und Weitergabe die Einwilligung gegeben wurde.

transparently. We disclose existing conflicts of interest to affected customers / suppliers / business partners. We generally act in the interests of the REMA Group and take into account a fair balance between the interests of the company and those of our business partners. The handling of gifts and invitations is regulated in detail within our separate Gifts and Hospitality Policy.

If you have any questions, please contact your line manager or an employee from the Compliance Committee (see Communication Policy).

§9 Data protection - Protection of confidential data

The protection of confidential data is particularly important in our daily work. We therefore respect and protect the information entrusted to us. In particular, personal data is only collected, processed and used if this is permitted by law or with the consent of the person concerned. Personal data is all information that relates to an identified or identifiable natural person and thus information that, when assigned to a natural person, provides insights into their physical, physiological, genetic, psychological, economic, cultural or social identity (see Art. 4 No. 1 GDPR). Depending on the type of contractual relationship with us, this may include general information such as name, address, date of birth, occupation and bank details as well as sensitive or particularly sensitive data, such as information on health, trade union membership or income. In addition, the law defines special categories of personal data that require increased protection (see Art. 9 GDPR). The protection of the personal rights of our customers, business partners and employees is of great importance to us. The collection, processing and use of the personal data disclosed to us is carried out in accordance with the statutory provisions. We only use personal data for the purpose for which this data was provided to us or for the use and disclosure of which consent was given.

What do we have to observe to protect confidential data?

All information about customers and business



Was müssen wir zum Schutz vertraulicher Daten beachten?

Alle uns bekannt gewordenen Informationen über Kunden/ Kundinnen und Geschäftspartner:innen und deren personenbezogenen und personenbeziehbaren Daten sind ausschließlich zur Erfüllung unserer Aufgaben für die jeweiligen Unternehmen der REMA Gruppe zu verwenden und vertraulich zu behandeln. Eine anderweitige Nutzung der Informationen und Daten ist ausdrücklich untersagt und nicht zulässig. Wir dürfen Daten nicht verfälschen, unrichtige Daten nicht herstellen sowie nicht vorsätzlich unrichtige oder verfälschte Daten nutzen. Die uns zugänglichen Daten müssen wir vor unbefugten Zugriffen und Kenntnisnahme schützen. Darüber hinaus sollten wir in allen Zweifelsfällen und Fragen zum Umgang mit personenbezogenen Daten den für uns zuständigen Datenschutzbeauftragten der REMA Gruppe kontaktieren.

§10 Hinweisgeber-/ Beschwerdeverfahren

Beanstandungen, Hinweise oder Verstößen gegen diesen Verhaltenskodex, können jederzeit über verschiedene Kanäle gemeldet werden.

- Direkter Kontakt bei einem Ansprechpartner des Compliance Gremiums
- Anonymer oder personalisierter Hinweis über das Hinweisgebersystem unter:
<https://remagroup.hintbox.de/>

Details entnehmen Sie bitte dem mitgeltenden „Hinweisgeberverfahren“.

Die anzeigende Person ist gehalten, nur solche Beanstandungen und Hinweise zu melden, über welche sie sich im guten Glauben über die Richtigkeit der entsprechenden Meldung befindet. Alle Mitarbeiter:innen garantieren, benachteiligende Maßnahmen oder Disziplinarmaßnahmen gegenüber der angezeigten Person zu unterlassen.

Öffentliche Meldung

Als öffentliche Meldewege stehen Ihnen zur Verfügung:

- Direkter Kontakt via Telefon, persönlichem Gespräch oder E-Mail mit einem Ansprechpartner:in des Compliance Gremiums
- Formlose E-Mail an
compliance@eu.remagroup.com

partners and their personal and personal-related data that becomes known to us must be used exclusively for the fulfilment of our tasks for the respective companies of the REMA Group and must be treated confidentially. Any other use of the information and data is expressly prohibited and not permitted. We may not falsify data, produce incorrect data or intentionally use incorrect or falsified data. We must protect the data accessible to us from unauthorised access and knowledge. Furthermore, in all cases of doubt and questions regarding the handling of personal data, we should contact the REMA Group data protection officer responsible for us.

§10 Whistleblower/complaints procedure

Complaints, information or violations of this Code of Conduct can be reported at any time via various channels

- Direct contact with a contact person on the Compliance Committee
- Anonymous or personalised information via the whistleblower system at:
<https://remagroup.hintbox.de/>

For details, please refer to the applicable "Whistleblower procedure".

The reporting person is only required to report complaints and information about which they believe in good faith that the report is correct. All employees guarantee that they will refrain from taking unfavourable measures or disciplinary action against the reported person.

Public notification

The following public reporting channels are available to you:

- Direct contact via telephone, personal conversation or e-mail with a contact person on the Compliance Committee
- Informal e-mail to
compliance@eu.remagroup.com



- Meldung über das digitale Hinweisgebersystem (URL: hinweis.eu.remagroup.com) unter Angabe persönlicher Daten

- Report via the digital whistleblower system (URL: hinweis.eu.remagroup.com), providing personal data

Anonyme Meldung

Anonyme Meldungen sind, wie der Name es schon sagt, anonym d.h. nach Abgabe der Meldung besteht keine Möglichkeit der Rückführung auf die meldende Person. Solche Meldungen sind ausschließlich über das externe Hinweisgebersystem unter URL: hinweis.eu.remagroup.com möglich. Im Gegensatz einer öffentlichen Meldung verzichten Sie im zweiten Schritt darauf persönliche Daten anzugeben.

Anonymous message

Anonymous reports are, as the name suggests, anonymous, i.e. once the report has been submitted, there is no possibility of tracing it back to the reporting person. Such reports are only possible via the external whistleblowing system at URL: hinweis.eu.remagroup.com. In contrast to a public report, in the second step you refrain from providing personal data.

§11 Umwelt

Der Schutz der Umwelt ist uns ein Anliegen, daher suchen wir regelmäßig nach Mitteln und Wegen, die Umweltbeeinflussung unserer Produkte und Aktivitäten zu reduzieren. **Wir fördern den Schutz der Umwelt durch unsere Organisation und Verhaltensweisen.** Unsere Sorge um die Umwelt drücken wir durch unsere Produktverantwortung und unsere kontinuierlichen Bestrebungen zur Reduzierung der Umweltbelastung durch unsere Aktivitäten aus. Wir integrieren und fördern ökologisch nachhaltige Technologien in der Entwicklung neuer Produkte und Lösungen und setzen, sofern dies technisch möglich ist nachhaltige und sichere Materialien ein. Wir prüfen unsere Aktivitäten fortwährend um die Effizienz unserer Produktionstechnologien zu erhöhen und Abfälle zu reduzieren.

§11 Environment

Protecting the environment is important to us, which is why we regularly look for ways and means to reduce the environmental impact of our products and activities. **We promote the protection of the environment through our organisation and behaviour.** We express our concern for the environment through our product stewardship and our continuous endeavours to reduce the environmental impact of our activities. We integrate and promote environmentally sustainable technologies in the development of new products and solutions and use sustainable and safe materials where technically feasible. We continuously review our activities to increase the efficiency of our production technologies and reduce waste.

§12 Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung - Beachtung von Finanzsanktionen und Embargos

Ziele der Geldwäsche sind, die illegale Herkunft von Geldern zu verschleiern, die Gelder vor dem Zugriff der Strafverfolgungsbehörden und der Finanzbehörden zu verbergen und Gewinne aus der Schattenwirtschaft in den legalen Finanzkreislauf einzuschleusen. Unter Terrorismusfinanzierung ist die Bereitstellung von finanziellen Mitteln für die Vorbereitung und Durchführung terroristischer Aktivitäten zu verstehen. Finanzsanktions- und Embargobestimmungen stellen gesetzliche Verbote der Zurverfügungstellung von Geldern und wirtschaftlichen Ressourcen an sanktionierte natürliche und juristische Personen, Organisationen, Institutionen, Länder etc. dar. **Geschäftspartner:innen müssen grundsätzlich im**

§12 Money laundering and terrorist financing - compliance with financial sanctions and embargoes

The objectives of money laundering are to conceal the illegal origin of funds, to hide the funds from law enforcement and financial authorities and to channel profits from the shadow economy into the legal financial cycle. Terrorist financing is the provision of financial resources for the preparation and realisation of terrorist activities. Financial sanctions and embargo provisions represent legal prohibitions on the provision of funds and economic resources to sanctioned natural and legal persons, organisations, institutions, countries, etc. **Business partners must always be checked against sanctions lists.**



Hinblick auf Sanktionslisten geprüft werden.

Wir halten uns an die gesetzlichen Anforderungen. Damit schützen wir unsere Kunden/ Kundinnen, unsere Mitarbeiter:innen und uns vor kriminellen Handlungen.

Wie bekämpfen wir Aktivitäten zur Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung?

Die Frage, wann ein Verdachtsfall der Geldwäsche oder der Terrorismusfinanzierung vorliegt, lässt sich nicht einfach beantworten. Mögliche Formen und Anhaltspunkte hierfür sind vielfältig und Personen mit unlauteren Absichten werden sich immer neue Methoden einfallen lassen. Was jedoch im Kampf gegen Geldwäsche besonders wirksam ist, ist unser Wissen und unsere Aufmerksamkeit. Bei jeder Auffälligkeit wenden wir uns an unsere Vorgesetzten und/ oder unsere Compliance-Gremium.

§13 Insiderhandelsverbots

Bei Insiderinformationen handelt es sich um konkrete kurserhebliche Informationen über nicht öffentlich bekannte Umstände. Diese Umstände können sich auf Emittenten von Finanzinstrumenten, die an einer Börse zum Handel zugelassen oder in den regulierten Markt einbezogen sind, oder auf die Finanzinstrumente selbst beziehen. Kurserhebliche Informationen sind geeignet, im Falle ihres öffentlichen Bekanntwerdens den Börsen oder Marktpreis dieser Papiere erheblich zu beeinflussen. Eine Eignung zur Kursbeeinflussung liegt vor, wenn ein verständiger Anleger diese Informationen bei seiner Anlageentscheidung berücksichtigen würde. Beispiele für solche Umstände können Unternehmensfusionen, der Erwerb von Unternehmensbeteiligungen, unerwartete Gewinnsteigerungen oder Verluste, die Vergabe oder Beendigung eines bedeutenden Vertrages oder auch ein größeres Gerichtsverfahren sein. Als Mitarbeiter:in können wir über Insiderinformationen verfügen, die uns beim Kauf oder Verkauf von Finanzinstrumenten Vorteile gegenüber anderen Marktteilnehmern verschaffen können. Es verstößt gegen das Gesetz, Insiderinformationen für eigene Zwecke oder im Interesse Dritter zu nutzen. Dieses umfasst das Verwendungs-, Empfehlungs- und Weitergabeverbot.

Wie stellen wir das Insiderhandelsverbot sicher?

Alle Mitarbeiter:innen sind zur Einhaltung dieser Regeln gesetzlich verpflichtet.

Wir machen von diesen Insiderinformationen geschäftlich oder privat unter keinen Umständen Gebrauch. Insiderinformationen, die wir im Rahmen

We adhere to the legal requirements. In this way, we protect our customers, our employees and ourselves from criminal activities.

How do we combat money laundering and terrorist financing activities?

There is no simple answer to the question of when a suspected case of money laundering or terrorist financing exists. There are many possible forms and indications of this and people with dishonest intentions will always come up with new methods. However, what is particularly effective in the fight against money laundering is our knowledge and our attention. We contact our line managers and/or our compliance committee whenever we notice anything suspicious.

§13 Prohibition of insider trading

Insider information is specific price-sensitive information about circumstances that are not publicly known. These circumstances may relate to issuers of financial instruments that are admitted to trading on a stock exchange or included in the regulated market, or to the financial instruments themselves. Price-sensitive information is likely to have a significant impact on the stock exchange or market price of these securities if it becomes public knowledge. A suitability to influence the price exists if a reasonable investor would take this information into account when making an investment decision. Examples of such circumstances include company mergers, the acquisition of shareholdings, unexpected profit increases or losses, the award or termination of a major contract or even major legal proceedings. As employees, we may have inside information that could give us an advantage over other market participants when buying or selling financial instruments. It is against the law to use insider information for your own purposes or in the interests of third parties. This includes the prohibition on using, recommending and passing on insider information.

How do we ensure the ban on insider trading?

All employees are legally obliged to comply with these rules.

We do not make use of this insider information for business or private purposes under any circumstances. We do not share insider information



unserer Tätigkeit erlangen, teilen wir keinem Dritten mit und machen diese Informationen keinem Dritten zugänglich. Wir erwerben oder veräußern keine Finanzinstrumente, über die wir Insiderinformationen erlangt haben, auf eigene Rechnung oder für Dritte. Wir empfehlen aufgrund unserer Insiderinformationen keinem Dritten den Erwerb oder die Veräußerung dieser Papiere und verleiten ihn auch nicht in sonstiger Weise zu derartigen Handlungen.

that we obtain in the course of our work with third parties and do not make this information accessible to third parties. We do not acquire or dispose of financial instruments about which we have obtained insider information for our own account or for third parties. We do not recommend the purchase or sale of these securities to third parties on the basis of our insider information and do not induce them to take such actions in any other way.



§14 Umgang mit Schutzrechten und geistigem Eigentum

Zur Sicherstellung unseres geschäftlichen Erfolgs und Weiterentwicklung unserer Produkte verpflichten wir uns dazu das geistige Eigentum unserer Organisation sowie unsere bestehenden Schutzrechte zu schützen und sicherzustellen, dass keine Schutzrechte Dritter verletzt werden. **Wir erkennen die Bedeutung des Schutzes von geistigem Eigentum an und verpflichten uns dazu, alle gesetzlichen Bestimmungen und Vorschriften einzuhalten.**

Bei der Entwicklung und Herstellung unserer Produkte und Produktionsverfahren wenden wir wirksame Methoden an um die Gefahr der Existenz von Plagiate zu reduzieren, sowie deren Identifikation am Markt zu ermöglichen. Sofern es zur Feststellung von Plagiaten kommt werden umgehend rechtliche Schritte geprüft und eingeleitet.

Wir fördern eine Kultur der Integrität und Ethik, in der die Wahrung von geistigem Eigentum und Schutzrechten Dritter oberste Priorität hat. Alle Mitarbeiter:innen stehen in der Verantwortung sich dieser Verpflichtung bewusst zu sein und entsprechend zu handeln.

§15 Fairer Wettbewerb

Wettbewerbsrechtliche Bestimmungen dienen der Sicherstellung eines fairen Verhaltens am Markt gegenüber unseren Kunden/ Kundinnen und Wettbewerber:innen. Fairer und freier Wettbewerb ist die Grundlage für Chancengleichheit unter den Marktteilnehmern. Die rechtlichen Vorgaben untersagen unlautere Geschäftspraktiken, wie beispielsweise Rufschädigung von Wettbewerber:innen, Nachahmung oder irreführende Werbung. Neben den wettbewerbsrechtlichen Vorgaben zum Schutz der Marktteilnehmer und Kunden/ Kundinnen, verhindern die kartellrechtlichen Vorschriften Wettbewerbsverzerrungen durch gemeinsame und abgestimmte Verhaltensweisen der Marktteilnehmer. Insbesondere werden hierunter Absprachen hinsichtlich Preisen, Vertragspartner:innen, Produkten, Kunden/ Kundinnen oder weiteren geschäftlichen Themen verstanden.

Wie halten wir wettbewerbs- und kartellrechtliche Bestimmungen ein?

Wir wenden keine unlauteren, insbesondere irreführenden oder unseriösen Geschäftspraktiken an. Es ist nicht zulässig, falsche Angaben zu Produkten zu

§14 Dealing with property rights and intellectual property

To ensure our business success and the further development of our products, we are committed to protecting the intellectual property of our organisation and our existing property rights and to ensuring that no third-party property rights are infringed. **We recognise the importance of protecting intellectual property and are committed to complying with all legal provisions and regulations.**

In the development and manufacture of our products and production processes, we use effective methods to reduce the risk of the existence of counterfeit products and to enable their identification on the market.

We promote a culture of integrity and ethics in which the protection of intellectual property and third-party property rights is a top priority. All employees have a responsibility to be aware of this obligation and to act accordingly.

§15 Fair competition

Competition law provisions serve to ensure fair behaviour on the market towards our customers and competitors. Fair and free competition is the basis for equal opportunities among market participants. The legal requirements prohibit unfair business practices, such as damage to the reputation of competitors, imitation or misleading advertising. In addition to competition law requirements for the protection of market participants and customers, antitrust regulations prevent distortions of competition through joint and concerted behaviour by market participants. In particular, this includes agreements regarding prices, contractual partners, products, customers or other business issues.

How do we comply with competition and antitrust regulations?

We do not use any unfair, in particular misleading or dubious business practices. It is not permitted to make false statements about products and to manipulate customers in their decision-making process. We want our business objectives to be achieved with fair and correct behaviour towards our customers and competitors. We do not disclose



machen und Kunden/ Kundinnen im Rahmen ihrer Entscheidung zu manipulieren. Wir möchten, dass unsere Geschäftsziele mit fairem und korrektem Verhalten gegenüber unseren Kunden/ Kundinnen und Wettbewerber:innen erreicht werden. Bei Gesprächen und Kontakten mit Wettbewerber:innen geben wir keine vertraulichen Informationen preis. Wir dürfen keine Abstimmungen und Vereinbarungen vornehmen, die den Wettbewerb einschränken oder verfälschen könnten. Hierbei sind wir insbesondere bei Veranstaltungen mit Wettbewerber:innen aufmerksam, ziehen uns aus kritischen Situationen zurück und informieren die Compliance Mitarbeiter:innen.

§16 Sprachfassung

Dieser Verhaltenskodex ist in deutscher und englischer Sprache abgefasst. Die deutsche Fassung geht im Falle von Widersprüchen und/oder Abweichungen vor.

Wir danken Ihnen für Ihre Integrität sowie die Beachtung und Einhaltung unserer Compliance-Verhaltens-Regeln. Sie tragen hiermit wesentlich dazu bei, unsere Unternehmenskultur in diesem Kodex täglich zu leben und fortzuführen und sichern damit unseren gemeinsamen Erfolg und unser Fortbestehen.

Ihr

Compliance Gremium

confidential information during discussions and contacts with competitors. We must not enter into any agreements or arrangements that could restrict or distort competition. We are particularly vigilant at events with competitors, withdraw from critical situations and inform compliance employees.

§16 Language version

This Code of Conduct is drafted in German and English. The German version shall take precedence in the event of contradictions and/or deviations.

We thank you for your integrity and for observing and adhering to our rules of compliance behaviour. You make a significant contribution to living and continuing our corporate culture in this Code on a daily basis, thereby ensuring our joint success and our continued existence.

Your

Compliance Committee

Datum / Ort / Unterschrift (Lesebestätigung)

Date / Place / signature (Confirmation of reading)